

REGULAMENT INTERN

2015-2016

CONFORM OMEN 5115/2014

În Liceul Teoretic „Victor Babes” Cluj-Napoca se vor respecta actele normative și administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

Prezentul regulament conține doar reglementări specifice școlii care nu sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/2014 și în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ce pot fi consultate în întregime pe pagina web a M.E.C.S.

Regulamentul intern va fi prezentat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, împreună cu articolele 107–176, 183–209 respectiv 238–258 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Opțiunea pentru Liceul Teoretic „Victor Babes” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în școală cât și în afara acesteia.

Zilele Școlii se vor organiza anual, în săptămână ”Școala Altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

CONDIȚII DE ACCES ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în perimetrul școlii constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant.

1. Paza școlii se realizează cu personal specializat autorizat – agenți de pază proprie și contractuală.
2. **Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală nu au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului ISJ Cluj / MECS sau a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează.**
3. **Accesul în școală al persoanelor străine (părinți / reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.), se face pe la intrarea principală (punctul de control) și este permis după verificarea identității acestora de către agenții de pază. La intrarea în școală – la poartă, agenții de pază vor asigura legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se face în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru vor fi consemnate numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii**

incintei unității de învățământ.

4. După înregistrarea datelor în registru, unul dintre agenții de pază va conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală / secretariat / cabinete profesori / direcțiune.
5. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite anterior, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.
6. Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.
7. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

CAPITOLUL I. BENEFICIARII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

1. DREPTURILE ELEVILOR - FRECVENȚA

1. Elevii din Liceul Teoretic „Victor Babes” se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
2. Elevii au dreptul să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunile din oferta cuprinsă în curriculum la decizia școlii. Opțiunile pentru cursuri din oferta CDS a școlii se fac în luna decembrie pentru anul școlar următor.
3. Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii și al ISJ Cluj
4. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.
5. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.
6. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.
7. Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
8. În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

9. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau de medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei. **Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale elevilor.**
10. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
11. Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (10) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.
12. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate cu condiția prezentării motivării la cabinetul medical al școlii în termen de 7 zile de la data reîntoarcerii elevului la școală (pe motivare se va specifica data înregistrării motivării la cabinetul medical).
13. Intarzierile mai mari de 15 minute , indiferent de ora, se sancționează cu absenta în catalog, chiar dacă elevul intra la clasă. În caz de intarzieri repetate ale aceluiași elevi, la diferite ore, profesorii vor aduce la cunoștința dirigintelui situația concretă de fapt, acesta urmând să ia măsurile legale.
14. **Directorul școlii aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare județene, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.**
15. Conform art. 161, alin. (1) din ROFUIP, „la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare se scade cu câte un punct”.
16. Preavizul de exmatriculare se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director și se înmânează sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.
17. Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe un an școlar.
18. În cazul în care se constată un număr mare de adeverințe medicale prezentate de elevi, dirigintele este obligat să ia legătura cu familiile elevilor.
19. Comisia de monitorizare a absențelor va verifica săptămânal motivarea absențelor.
20. **Elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.**
21. **Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor. Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.**
22. **Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă. Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului**

didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

23. Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.
24. În condițiile prevăzute de lege, elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, bursa „Bani de liceu”.
25. Situațiile speciale ale elevilor orfani, elevi cu cerințe speciale sau domiciliați în alte localități se rezolvă conform art. 128, alin. (1)-(4) din ROFUIP.
26. Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.
27. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în școală, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.
28. În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în școală contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.
29. În Liceul Teoretic „Victor Babes” funcționează Consiliul Elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.
30. Consiliul Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor și avizat de conducerea școlii și care este anexă a regulamentului intern.
31. **Transferul elevilor la Liceul Teoretic „Victor Babes” se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare (din LEN și ROFUIP). Reglementările specifice Liceului Teoretic „Victor Babes” sunt:**
 - a. **anexarea la cererea de transfer a unei caracterizări a elevului făcută de diriginte/învățător cu menționarea mediei anuale/semestriale și a mediei la purtare din anul/semestrul anterior;**
 - b. **promovarea cu nota 6 a testelor la disciplinele prevazute in planul de invatamant specific**

2. ÎNDATORIRI – DISCIPLINĂ

Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată atât în școală cât și în afara ei. Trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar (ROFUIP) și cel intern (RI), regulile de circulație, cele privind apărarea sănătății, normele de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecția mediului.

Elevii au obligația de a păstra curățenia în spațiile școlare și de a respecta normele și regulile de igienă. Clasele care sunt găsite pe parcursul și la sfârșitul programului în stare de dezordine mizerie se vor sancționa prin efectuarea timp de 5 zile a curățeniei în propria clasă. Verificările se vor face de profesorii diriginți, directori, personalul de îngrijire etc.

La intrarea în incinta școlii elevii au obligația să aibă asupra lor: semnul distinctiv al școlii, carnetul de elev (avizat pentru anul școlar în curs) pentru consemnarea notelor și informarea părinților în legătură cu situația școlară.

Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor școlii sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de cinci ori contravaloarea manualelor respective.

Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul .. ” sau „scutit medical în anul școlar .. ”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ.

Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Prezentele prevederi exclud situația în care orele de educație fizică și sport sunt prima/ultima oră din programul școlar. În această situație, părintele/susținătorul legal are dreptul să solicite conducerii școlii scutirea de prezență la aceste ore, asumându-și întreaga responsabilitate în ceea ce privește siguranța elevului în această oră. Cererile aprobate vor fi atașate adevărîței de scutire medicală.

Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare, de a manifesta responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare, de a contribui la menținerea unei atmosfere calme și liniștite în timpul orelor de curs și în pauze.

Este interzis elevilor:

1. Să distrugă documentele școlare (cataloge, foi matricole etc.);
2. Să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
3. Să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța (pentru orice tip de eveniment, postarea afișelor se face doar cu acordul conducerii școlii);
4. Sa posteze pe oricfe retea de socializare imaginidin incinta, curtea scolii, sala de sport, teren de sport sau orice alt spatiu apartinand scolii.
5. Este de asemenea interzisa poaterea pe retelele sus mentionate a imaginilor cu colegi, profesori, alt tip de personal al scolii, de la evenimente la care scoala, intr-o forma sau alta a fost reprezentata, fara acordul tuturor persoanelor prezente in imagini

6. Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
7. Să blocheze căile de acces în incinta unității;
8. Să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul școlii sau în afara ei, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc; să fumeze în incinta școlii sau pe străzile din imediata vecinătate a unității
9. Să introducă și/sau să facă uz în perimetrul școlii de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice (muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea) care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului școlii;
10. Să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
11. Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor (la intrarea în sălile de curs elevii au obligația să închidă telefoanele mobile); prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
12. Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
13. Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
12. Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
13. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și de comportament față de colegi și față de personalul didactic și nedidactic al liceului sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora; să jignească personalul de pază angajat al liceului;
14. Să aducă la școală orice obiecte (inclusiv mingi) care nu sunt solicitate de cadrele didactice;
15. Să practice în incinta școlii jocuri care pun în pericol sănătatea lor și a celorlalți elevi (urcatul în copaci, bulgăritul etc.);
16. Să părăsească incinta școlii pe parcursul programului fără învoire din partea persoanelor autorizate sau să sară gardul;
17. Să se joace la instalațiile electrice, sanitare, să închidă sau să deschidă gazul la sobe (în clădirea bibliotecii) sau becurile de gaz din laboratoare; să umble la piesele caloriferelor din instalația termică (inclusiv robinetul de închidere/deschidere), să se așeze sau să se sprijine pe calorifere;
18. Să risipească energia electrică și termică; elevul de serviciu se va îngriji de închiderea/deschiderea surselor de iluminat, a geamurilor, a ușii și va sesiza direcțiunea/dirigintele dacă două zile la rând temperatura în clasă nu corespunde stării de confort sau atunci când

- sesizează defecțiuni la instalațiile din sala de clasă sau deteriorări/dispariții ale unor obiecte din inventarul sălii de clasă; să lase deșeurile de hârtie și/sau plastic în bănci sau pe jos;
19. Să depoziteze deșeurile de hârtie și pet-uri în afara containerelor/pubelelor special amenajate;
 20. Să alerge și să se joace pe coridoare;
 21. Să deranjeze orele de curs;
 22. Să manifeste violență fizică față de colegi și personalul didactic sau nedidactic al unității; să provoace, să instige și să participe la acte de violență în școală și în afara ei;
 23. să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ;
 24. Să arunce cu obiecte pe geam din sălile de clasă;
 25. Să fie implicat în acțiuni care aduc prejudicii bunului renume al liceului;
 26. Să fraudeze sau să încerce să fraudeze probele de evaluare aplicate la clasă.

SANCTIUNI (corespunzător situațiilor prevăzute la rubrica „Este interzis elevilor”):

1. Exmatricularea din unitatea de învățământ și înștiințarea forurilor competente (în conformitate cu art. 155-160 din ROFUIP);
2. Înlocuirea bunurilor deteriorate cu altele de aceeași calitate (în conformitate cu art. 162 din ROFUIP);
3. În funcție de gravitatea faptei se aplică etapele de sancționare prevăzute de art. 147-160 (observația; avertismentul; muștrare scrisă; retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ „bani de liceu”; eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; mutarea disciplinară la o clasă paralelă din școală sau la o altă unitate de învățământ; preavizul de exmatriculare; exmatricularea);
4. Vezi 3;
5. Vezi 3;
6. Deținerea, consumul sau comercializarea substanțelor etnobotanice sau a drogurilor în incinta școlii sau în afara ei se sancționează cu exmatricularea. Consumul de băuturi alcoolice în incinta școlii se sancționează cu exmatricularea. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în baruri, vor fi sancționați prin scăderea notei la purtare întrucât aduc prejudicii imaginii școlii. Fumatul se sancționează prin muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;
7. Muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare, preaviz de exmatriculare, exmatriculare, în funcție de gravitatea faptei;
8. Muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare;
9. Confiscarea telefoanelor mobile care vor putea fi ridicate doar de către părinți. Dacă abaterea se repetă elevul va fi sancționat și prin scăderea notei la purtare;
10. Confiscarea aparaturii de înregistrare video care va putea fi ridicată doar de către părinți și sancționare în funcție de gravitatea faptei;
11. Scăderea notei la purtare cu anunțarea organelor competente și consecințele prevăzute de lege;

12. Vezi 3;
 13. Vezi 3;
 14. Observație, iar în caz de repetare confiscarea obiectului;
 15. Vezi 3;
 16. Elevii pot părăsi incinta școlii în timpul programului numai cu bilet de voie tipizat, eliberat de diriginte sau de conducerea școlii și cu acordul profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În caz contrar, absențele elevilor sunt considerate automat nemotivate. Dacă abaterea se repetă elevul va fi sancționat conform etapelor prevăzute de regulament (vezi 3);
 17. Vezi 3, în funcție de gravitate;
 18. Elevii de serviciu, sau cei care realizează abateri repetate, vor fi sancționați pentru nerespectarea obligațiilor prin prelungirea perioadei de efectuare a serviciului pe clasă cu încă o săptămână;
 19. Elevii care vor fi surprinși că nu respectă prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi sancționați prin obligația de a presta servicii de igienizare în folosul școlii, în funcție de numărul de abateri:
 - la prima abatere: o zi
 - la a doua abatere: 2 zile
 - la a treia abatere: 3 zile
- La a 4-a abatere de acest tip se va aplica mustrare scrisă. Menționăm că serviciile de igienizare se vor efectua după terminarea cursurilor. Refuzul elevilor de a pune în aplicare sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare.
20. Comportamentul elevilor va fi monitorizat în timpul orelor de curs și al pauzelor de către profesorii responsabili și elevii de serviciu, iar în caz de abateri se va aduce la cunoștința dirigintelui și a conducerii școlii.
 21. Observație, discutarea cu elevul, consilierul școlii, discuție cu părinții;
 22. Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;
 23. Vezi 3;
 24. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;
 25. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;
 26. 10 ore de muncă în folosul școlii, în afara orelor de curs;
 27. În funcție de situație și la latitudinea profesorului, elevul se notează în catalog la proba respectivă sau se aplică mustrare scrisă - în termen de 7 zile.

În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului. Dacă elevii refuză în mod repetat să prezinte carnetul de elev pentru consemnarea notelor, dirigințele va informa părinții.

Este obligatorie purtarea semnului distinctiv (uniforma școlară). Nepurtarea semnului distinctiv se sancționează (la a treia abatere – observație scrisă).

În cazul deteriorării manualelor / cărților împrumutate de la biblioteca școlii se vor aplica măsurile de sancționare prevăzute de regulamentul de funcționare al bibliotecii.

Clasele în care se constată risipă de cretă (bucăți de cretă aruncate pe pardoseală) își vor achiziționa creta, din fonduri proprii, timp de o săptămână.

Pentru o bună monitorizare a situației disciplinare și întărirea disciplinei în școală, observația individuală se va aplica în scris la propunerea dirigintelui sau a directorului. Ea nu se consemnează în documentele școlare, dar la o nouă abatere se va sancționa cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare indiferent de comportamentul viitor. O sancțiune nu atrage scăderea notei la purtare dacă este unică pe an școlar.

ÎNDATORIRILE ELEVILOR DE SERVICIU

Elevii de serviciu din fața sălii profesoriale (2 elevi) au următoarele îndatoriri:

- să respecte orarul stabilit: 7.50–14.10
- să nu părăsească postul
- să nu modifice planificarea stabilită de diriginte fără aprobarea dirigintelui sau a directorului
- să aibă o ținută decentă, să poarte uniforma școlară
- să fie respectuoși cu profesorii școlii, cu elevii, cu persoanele care le solicită ajutorul
- să anunțe directorii școlii în legătură cu intenția părinților, a elevilor sau a altor persoane de a cere audiențe
- să anunțe profesorii în cazul în care sunt căutați de elevi sau de alte persoane
- să interzică intrarea elevilor în sala profesorală și blocarea intrării în sala profesorală
- să îndrume persoanele din afara școlii în funcție de scopul vizitei
- să citească în fața claselor circularele întocmite de conducerea școlii
- să dirijeze circulația elevilor prin fața sălii profesoriale

Elevii de serviciu pe clasă au următoarele atribuții:

- să respecte programul de serviciu pe clasă stabilit de diriginte
- să vegheze la menținerea curățeniei în clasă
- să ștergă tabla de câte ori este nevoie și să aducă cretă pentru fiecare oră
- să aerisească clasa pe parcursul pauzelor
- să supravegheze colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor de hârtie și pet-uri, conform Legii 132/30.06.2010, să atragă atenția colegilor care nu respectă întocmai modul de

selectare a deșeurilor și, dacă este cazul, să informeze dirigintele/profesorul de serviciu abaterile sesizate

- să anunțe profesorii în legătură cu elevii absenți de la ore
- să închidă sala de clasă când orele se țin în laboratoare și la sfârșitul programului

3. ȚINUTA ELEVILOR

1. Elevii trebuie să aibă în mod obligatoriu, în timpul orelor de curs și la toate activitățile liceului, inclusiv festivități, o ținută vestimentară decentă, curată și îngrijită.
 - a. Hainele trebuie să fie în culori calde, nu prea strâmte, nu prea largi sau prea scurte.
 - b. Fetelor le este interzisă purtarea pierce-urilor, a pantalonilor scurți, a fustelor scurte (fustele vor avea cel mult 10 cm deasupra genunchiului), a bluzelor decoltate sau prea scurte, precum și utilizarea excesivă a produselor de machiaj.
 - c. Încălțăminte să fie comodă, să nu fie extravagantă, iar tălpile și tocurile să aibă maximum 5 cm.
 - d. Părul se va purta curat, pieptănat și nevopsit în culori stridente.
 - e. Bijuteriile să nu fie numeroase și voluminoase. Machiajul să fie discret, unghiile îngrijite și dacă e cazul, colorate în tonuri deschise.
 - f. Băieților le este interzisă purtarea cerceilor, brățărilor, inelelor și a pierce-urilor.
 - g. Băieții trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă și o tunsoare adecvată, le este permisă purtarea parului lung, cu condiția să fie prins în coadă.
 - h. Băieții nu au voie să poarte barbă.
2. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente și a accesoriilor care nu se pretează mediului școlar.
3. Este interzisă purtarea blugilor taiati, rupti.
4. Este interzis elevilor să folosească însemne și să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei și calității de elev (ex. îmbrăcăminte specifică grupărilor rock, sataniste, etc.).
5. Profesorul care în timpul orelor va constata la un elev o ținută neconformă cu prevederile actualului Regulament Intern, îl va sancționa prin observație verbală. Profesorul va întocmi un referat în baza căruia dirigintele va înștiința părinții elevului de sancțiunea primită de acesta. La 3 observații verbale se emite observație scrisă, după care mustrare scrisă.

4. RECOMPENSE

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, în conformitate cu art. 143-146 din ROFUIP. De asemenea, elevii pot fi recompensați prin:

1. Evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral.
2. Diplomă de merit / Diplomă de excelență "Victor Babes" pentru performanțe deosebite la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară.

CAPITOLUL II. CADRELE DIDACTICE

1. ÎNDATORIRI – CADRE DIDACTICE

- Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului;
- Să manifeste punctualitate, (să fie prezenți în incinta școlii cu cel puțin 5 minute înainte de începerea programului);
- **Să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care le transmit elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, colegi, elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor, în toate situațiile;**
- **Să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii;**
- **Să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;**
- Să vegheze la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare;
- Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- Să anunțe în timp util conducerea în cazul absenței, din motive întemeiate, pentru a se putea asigura suplینirea;
- **Să semneze zilnic condica;**
- **Să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea în activitate; Să nu fumeze în clădirea școlii;**
- | Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;
- **Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora;**
- **In caz de absente repetate ale parinților la intalnirile cu profesorul diriginte, acestia isi asuma acceptarea adoptarii unor hotarari in lipsa lor, hotarari care le vor fi aduse apoi la cunostinta in scris de catre profesorul diriginte.**
- Profesorul diriginte informează părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează peste 10 absențe nemotivate; informarea se face în scris; părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- Să respecte prevederile Codului Deontologic și Etic al cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Victor Babes”.

Activitatea catedrelor/comisiilor metodice se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 56-58 din ROFUIP.

2. ÎNDATORIRI – PROFESORI/ÎNVĂȚĂTORI DE SERVICIU

- Să fie punctuali, conform programului stabilit de conducerea unității; de luni până vineri se va efectua serviciul pe școală în două schimburi, conform unui grafic afișat;
- Să respecte prevederile din procedura privind efectuarea serviciului pe școală al cadrelor didactice;
- Să verifice prezența elevilor de serviciu;
- Să verifice zilnic prezența elevilor la ore și să consemneze în procesul-verbal cele constatate;
- Să verifice respectarea curățeniei în sălile de clasă și să consemneze în procesul-verbal sălile în care se constată nereguli;
- Să supravegheze colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și pet-uri;
- Să vegheze la economisirea resurselor de energie electrică și termică;
- Să preîntâmpine actele de violență;
- Să verifice cataloagele la finalul programului și să completeze procesul-verbal.

CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC - ÎNDATORIRI

- Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa postului;
- Să manifeste punctualitate și să respecte programul de muncă;
- Să aibă o ținută morală demnă, un limbaj și o atitudine decentă, în raport cu conducerea școlii, personalul școlii, elevi și părinți/reprezentanți legali ai elevilor, în toate situațiile;
- Să răspundă solicitărilor cadrelor didactice și elevilor;
- Să nu aplice pedepse corporale și să nu agreseze fizic, verbal și emoțional elevii; Să anunțe din timp conducerea școlii în cazul absenței, din motive întemeiate; Să semneze zilnic condica;
- Să predea certificatul medical în termen de 3 zile de la revenirea la activitate;
- Să nu fumeze în clădirea școlii;
- Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecție a mediului;
- Să respecte prevederile Legii 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

CAPITOLUL IV. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

- Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare, în condițiile Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011, modificată și completată prin OMEN nr. 3597/18.06.2014. Fișa de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar este însoțită obligatoriu de un raport de activitate cu justificarea punctelor acordate la autoevaluare.
- Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC

- Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director,
Prof. Anca Podoleanu**