

LICEUL TEORETIC VICTOR BABES

STR. Meseriilor, nr.20, Cluj Napoca,
tel.0264598542

PLAN MANAGERIAL Avizat in CP din 9.11.2015 **An școlar 2015-2016 Director PODOLEANU ANCA** **EFICIENȚĂ, PROFESIONALISM, PERFORMANȚĂ, CALITATE**

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2014-2015, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc, rezultate din documentele MEN, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Cluj, Planul de dezvoltare a instituțională 2012-2017 și analiza SWOT, rezultată din Raportul general privind starea și calitatea învățământului la încheierea anului școlar 2013-2014.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea Idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Întrucât țintele strategice, stabilite prin PDI pentru perioada 2012-2017 au fost atinse într-o mare măsură, respectiv, prin noua abordare a sistemului de învățământ, în actualul context politic, economic, social, tehnologic pentru anul școlar 2012-2017, ne propunem ca temă generală **CALITATEA ȘI CREȘTEREA INSERTIEI SOCIO-PROFESIONALE**, stabilind următoarele priorități:

- 1. PUNCTUALITATE**
- 2. RESPONSABILITATE**
- 3. PREZENȚĂ ACTIVĂ**
- 4. SIGURANȚĂ**
- 5. PERFORMANȚĂ**

În urma analizei situației actuale și a tendințelor viitoare constatăm următoarele aspecte care reprezintă priorități majore pentru școala noastră:

- **P1 Corelarea ofertei școlii cu nevoile comunității locale**
- **P2 Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

- **P3 Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlii**
- **P4 Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane**
- **P5 Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social**
- **P6 Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

PRIORITĂȚI	OBIECTIVE	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	PARTENERI
1. Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare	1.1 Adaptarea ofertei pentru formare inițială la nevoile de calificare	Consultarea agenților economici în vederea identificării calificărilor cerute pe piața muncii	Director Responsabil CEAC	Decembrie 2015	Agenți economici
		Consultarea OAMMR Cluj în vederea identificării calificărilor cerute pe piață	Director Responsabil CEAC	Decembrie 2015	OAMMR
		Actualizarea anuală a PAS ,PDI pe baza informațiilor din PRAI și PLAI privind nevoile de calificare	Director	octombrie 2015	Profesori Agenți economici
		Proiectarea planului de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI, PLAI	Director	Decembrie 2015	Ag. ec
		Revizuirea ofertei educaționale	Director Responsabili arii curriculare	Septembrie 2015 Decembrie 2015	Ag. Economici , ISJ
	1.2 Diversificarea serviciilor oferite de școală	Consultarea angajatorilor în vederea identificării nevoilor de reconversie profesională	Director	Decembrie 2015 Martie 2015	Agenți economici Profesori DSP
		Autorizarea cursurilor de revalorizare pentru asistentii medicali generalisti	Director	Septembrie 2015 –martie 2016	OAMMR Cadre didactice de specialitate
	1.3 Asigurarea calității serviciilor oferite de școală	Corelare activităților școlii cu cele ale ISJ și MEN în domeniul calității în educație	Director Responsabil CEAC	Permanent	Membrii CEAC Profesori, Elevi ISJ, MECTS, ARACIP
		Evaluarea calității activității corpului profesoral	Director Resp. CEAC,	Permanent	Cadre didactice Elevi, ISJ
Aplicarea și analiza testelor inițiale. Stabilirea modalităților de abordare a problemelor identificate si stabilirea de masuri remediale		Responsabil CEAC	oct2015	Elevi Profesori	
Explicarea structurii standardelor și standardelor de pregătire profesională		Responsabil CEAC	oct.2015	Elevi Cadre didactice	
Realizarea și completarea cu regularitate a fișelor de monitorizare a progresului elevilor		Responsabil CEAC Cadre didactice	Semestrial	Elevi Profesori	
Testarea finală și analiza comparativă a rezultatelor		Director Responsabili arii curric.	Iunie 2016	Elevi Profesori	
Monitorizarea modului în care se realizează inserția socio-		Consilier școlar	Octombrie 2015	Cadre didactice	

		profesională a absolvenților	Diriginții claselor terminale	Iulie/august 2016	Diriginți
2. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere	2.1 Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație 2.2 Cunoașterea și autocun. elevilor 2.3 Educarea elevilor în scopul planificării propriilor studii în raport cu viitoarele proiecte profesionale și de carieră	Motivarea elevilor în scopul autocunoașterii	Psiholog școlar Diriginți	Semestrial	Elevi
		Colaborare cu CJRAE Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și implicit a abandonului școlar	Psiholog școlar	Lunar	CJAPP
		Programarea activității de consiliere și a activităților extrașcolare	Psiholog școlar CPPESE	oct 2015	Elevi
		Formarea noilor diriginți pentru a asigura servicii de orientare și consiliere	Director Responsabil formare continuă	Decembrie 2015	CCD Diriginți
		Consilierea elevilor problemă, prevenirea eșecului școlar și profesional, absenteismul și abandonul școlar	Consilier școlar	Lunar	Elevi, părinți, profesori
		Proiectarea activităților școlare și extrașcolare prin stabilirea unui program a acțiunilor întreprinse	Psiholog școlar Diriginți	Semestrial	Elevi
		Autoevaluarea SWOT	Psiholog școlar Diriginți	Semestrial	Elevi
3. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlii	3.1 Îmbunătățirea condițiilor de învățare	Stabilirea priorităților la nivel de școală pe termen scurt și lung	Consiliul de administrație	Septembrie 2015	Primăria Consiliul local
		Evaluarea costurilor	Director, Contabil	Decembrie 2015	Primăria
		Menținerea legăturii permanente cu CL și Primăria cu privire la starea infrastructurii și asigurarea utilităților	Director Administrator Contabil	Permanent	Primăria Consiliul local
		Modernizarea laboratoarelor, sălilor de clasă	Director, contabil Respons. catedre	Conform dispoziției bugetare	ISJ Primăria
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane	Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactice	Programe de mentorat pentru profesorii debutanți	Responsabil CEAC RFC	Octombrie 2015	Cadre didactice
		Înscrierea și participarea la examene pentru obținerea gradelor didactice și la cursuri de formare continuă	Responsabil formare profesională	oct2015	Cadre didactice ISJ, CCD
		Participarea la activitățile comisiilor metodice	RAC	Lunar	Cadre didactice
		Identificarea nevoilor de formare profesională Chestionarea ofertei de cursuri de formare continuă (CCD, Universități)	Responsabil formare continuă	Decembrie 2015	ISJ, CCD Universități
		Dezvoltarea unor parteneriate cu furnizorii acreditați de formare	Director Resp.formare prof.	Permanent	Cadre didactice ISJ, CCD, Univ. Scoli similare
5. Dezvoltarea și diversificare parteneriatului social	Dezvoltarea, diversificare și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru asistarea și furnizarea unor servicii de calitate	Identificarea noilor servicii pentru comunitate Identificarea potențialilor parteneri sociali	Director	Octombrie, fiecare an	Parteneri locali, naționali, internaționali
		Implicarea partenerilor în elaborarea, actualizarea CDL-urilor	Director Cadre did. De specialitate	Aprilie, fiecare an	Agenți economici ISJ
		Asigurarea desfășurării practicii la unitățile economice partenere	Director Maiștrii instructori	Conform orarului	Agenți economici
		Consiliere și consultanță în managementul proiectelor	Director	Conform calendar	ISJ, Instituții

				programe de formare	abilitate
6. Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație	Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului	Identificarea elevilor cu CES Centralizarea elevilor care se confruntă cu situații problemă	Psiholog școlar Diriginți	Octombrie 2015	Elevi
		Centralizarea absențelor (motivate și nemotivate)	Comisia de monitorizare a frecvenței	Lunar	Diriginți
		Consilierea elevilor pentru depistarea cauzelor, identificarea/aplicarea măsurilor de ameliorare și monitorizarea acestora	Psihologul școlar	Lunar	Elevi
		Organizarea lectoratelor cu părinții	Psihologul școlar Diriginți	Semestrial La nevoie	Părinți
		Creșterea atractivității școlii prin utilizarea metodelor moderne activ-participative	Cadre didactice	Permanent	Cadre didactice Psiholog școlar
		Colaborare cu Poliția – Circa 2, familiile elevilor, Centrul pentru protecția copilului, alte instituții	Director Diriginți	Permanent	Poliția de proximitate

**PLANUL MANAGERIAL PE SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

I. CURRICULUM

Obiective strategice:

- a. Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și la cerințele agenților economici
- b. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- c. Adaptarea ofertei de opționale la cerințele comunității locale
- d. Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali
- e. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- f. Cunoaștere și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative
- g. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative moderne, pe demersuri educationale inter-si transdisciplinare, diferite, stabilite conform nevoilor educaționale individuale si/sau colective ale elevilor.
- h. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare si a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
- i. Implementarea măsurilor propuse de MECTS privind evaluarea inițială
- j. Monitorizarea si evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reusită).

Funcții	Nr. crt	Activități	Termene	Resurse umane / financiare / materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Proiectare	1	Elaborarea ofertei educaționale astfel încât să se asigure aplicarea curriculumului național, CDS și CDL	12.09.2015	Membrii CP	Director	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu cele specificate în proiectul școlii
Proiectare	2	Asigurarea coerenței între curriculum național și dezvoltările locale/regionale	Permanent	Comisii metodice	Consiliul Profesoral	Stabilirea, CDS și CDL în interesul elevilor, în concordanță cu cerințele comunității locale

Proiectare	3	Asigurarea comisiilor metodice cu toate documentele in vigoare: -programe școlare aprobate, - manuale și a celorlalte materiale didactice	Permanent	Membrii ariilor curriculare Programe de dotare	Director Bibliotecar Administrator financiar	Existența în școală a programelor, manualelor, auxiliarelor curriculare Portofolii cadre didactice
Proiectare	4	Elaborarea documentelor de proiectare și planificare: -planificari calendaristice anuale și semestriale -teste de evaluare inițiala la clasele a-IX-a și clasele terminale la disciplinele examenului național de bacalaureat (matrici de de evaluare, probleme identificate și stabilirea de masuri remediale)	10.10.2015	Cadre didactice	Director	Portofolii cadre didactice Masuri remediale specifice școlii pentru creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat
Proiectare	5	.Intocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar anterior: -Raport general privind starea și calitatea educației în anul școlar 2013-2014	29.10.2015	Directori, Responsabili comisii metodice, CEAC, responsabili compartimente și comisii	Director, Responsabili comisii și compartimente, CEAC	Raport general privind starea și calitatea educației în anul școlar 2013-2014
Proiectare	6	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității pe anul școlar 2014-2015: -Plan managerial anual -Plan managerial comisii și compartimente de lucru -Plan managerial pe semestru I pe domenii funcționale	29.10.2015	Directori, Responsabili comisii metodice, CEAC, responsabili compartimente și comisii	Director, Responsabili comisii metodice, CEAC, responsabili compartimente și comisii	Plan managerial anual -Plan managerial comisii și compartimente de lucru -Plan managerial pe semestru I pe domenii funcționale
Proiectare	7	Elaborarea proiectului de activități extracurriculare și al concursurilor școlare	Permanent	Cadre didactice, Personal didactic auxiliar și	Responsabilul cu proiecte educative	Corelarea obiectivelor și activităților

		Proiectarea și asigurarea cadrului necesar, a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare		nedidactic		stabilite la nivel de școală cu cele naționale/locale Corelarea cadrului și a logisticii necesare cu obiectivele activităților Planul activităților extracurriculare lunare Grafic concursuri școlare
Proiectare	8	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație	29.10.2015	Membrii CA, CP	Director	Graficul și tematica Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație
Proiectare	9	Proiectarea activităților educative, vizând: -asigurarea siguranței elevilor -reducerea absenteismului și implicit a abandonului școlar -reducerea și combaterea violenței -combaterea utilizării substanțelor etnobotanice, alcool, tutun	29.10.2015	Directori, Diriginți. Psiholog școlar	Director	Contract de parteneriat cu Poliția Municipală, Jandarmi, Medici. Măsuri active de combatere a absenteismului, abandonului școlar
Proiectare	10	Structurarea orarului cu respectarea cerințelor psihopedagogice	15.09.2015	Responsabil întocmirea orarului	Director	Raportarea schemei orare la specificul școlii Orarul școlii
Proiectare	11	Stabilirea calendarului susținerii formelor de evaluare a elevilor (teste, teze, simulări examene finale)	29.10.2015	Directori, Cadre didactice. Diriginți	Director	Graficul evaluărilor interne ale elevilor
Proiectare	12	Actualizarea Regulamentului Intern	29.10.2015	Responsabili comisii și compartimente	Director	RI actualizat

Proiectare	13	Organizarea comisiilor și echipelor de lucru	8.09.2015	Responsabili comisii și compartimente Legea 1/2011, ROFUIP	Director	Decizii de numire
Proiectare	14	Stabilirea sarcinilor și atribuțiilor / comisii	8.09.2015	Responsabili comisii și compartimente Legea 1/2011, ROFUIP	Director	Respectarea legislației Decizii de numire
Proiectare	15	Asigurarea coerenței între curriculum național și dezvoltările locale/regionale	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Consiliu Profesorat	Stabilirea, CDȘ CDL în interesul elevilor, în concordanță cu cerințele comunității locale
Coordonare Monitorizare	16	Monitorizarea ofertei educaționale în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor inspecții	Permanent	Responsabili comisii metodice Grafice de asistențe	Director	Program de asistență la ore Asistențe la activitățile educative și extracurriculare
Coordonare Monitorizare	17	Completarea documentelor școlare	20.09.2015	Diriginți	Director	Completarea cataloagelor conform Procedurii CEAC
Coordonare Monitorizare	18	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Permanent	Secretariat	Director	Respectarea legislației în vigoare
Coordonare Monitorizare	19	Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în cadrul CEAC Monitorizarea aplicării planurilor de activitate Sprijinirea cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice și participarea la cursurile de formare continuă	Permanent	Cadre didactice Elevi Părinți	Director	Proceduri CEAC Respectarea planurilor manageriale CM, Comisii de lucru Grafic de activitate Creșterea calității actului educațional Respectarea

		Monitorizarea activității Consiliului Școlar al Elevilor, al Părinților				legislației în vigoare
Control-Evaluare	20	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor stabiliți în urma inspecțiilor Realizarea asistențelor, interasistențelor la ore, aplicarea de măsuri de eficientizare a activității: -transdisciplinaritate -creșterea legăturii între teorie și practică -centrarea pe competențe Diseminarea concluziilor inspecțiilor școlare în consiliile profesoriale	12.09.2015 Permanent	Membrii comisiei pentru curriculum Cadre didactice Membrii CP	Director Comisia de curriculum Director	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu cele specificate în proiectul școlii Grafic de asistențe la ore, Grafic interasistențe CEAC Atingerea standardelor de calitate
Comunicare Motivare	21	Stimularea cadrelor didactice pentru utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor care să dezvolte gândirea critică la elevi și utilizarea TIC la toate disciplinele	Permanent	Membrii comisiilor metodice	Director	Asigurarea calității procesului de învățământ
	22.	Asigurarea consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Cadre didactice	Director	Corelarea activităților de perfecționare cu cerințele curriculumului național
	23.	Stimularea elevilor capabili de performanță	Permanent	Cadre didactice	Responsabili comisii metodice	
	24.	Recunoașterea activității cadrelor didactice pentru întocmirea documentației pentru acordarea gradății de merit și ale distincțiilor pentru cadre didactice	Permanent	Cadre didactice	Director	
	25.	Asigurarea unui climat de muncă eficient, bazat pe respect reciproc, centrat pe elev și pe nevoile	Permanent	Cadre didactice Personal didactic	Director	

		educaționale ale cadrului didactic, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter și transdisciplinare		auxiliar și nedidactic		Climat de munca stimulator pentru activități eficiente
--	--	--	--	------------------------	--	--

II RESURSE UMANE

Obiective strategice

- a. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- b. Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne
- c. Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;
- d. Promovarea activităților în echipă, îmbunătățirea comunicării interne și externe
- e. Îmbunătățirea activității comisiilor, CP, CA, C Elevilor, CPărinților
- f. Proiectarea unor activități de consiliere cu părinții
- g. Abordarea într-un nou context a conlucrării-colaborării între echipa managerială și CEAC

Funcții	Nr crt	Activități	Termene	Resurse umane / financiare / materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Proiectare	1	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – atât pentru personalul didactic cât și cel nedidactic	29.10.2015	Consiliul de administrație Secretariat Personalul școlii	Director Responsabil formare	Fișa de încadrare State de funcții
	2	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante – conform criteriilor naționale	Conform grafic de mobilitate	Comisia de încadrare Secretariat	Director Secretar	Fișa de încadrare
	3	Realizarea cuprinderii tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege	15.09.2015	Secretariat	Director Secretar	Realizarea planului de școlarizare
	4	Asigurarea asistenței sanitare, protecție muncii și normelor PSI	Permanent	Cabinet medical Compartimentul PSI Secretariat	Director Resp.compartiment PSI	Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate a muncii
	5.	Actualizarea organigramei	15.10.2015	CA	Director	Organigrama
	6.	Întocmirea fișei postului	01.09.2015	Responsabili compartimente	Director	Fișa postului
	7	Proiectarea încadrării cu personal pentru anul școlar 2015-2016	10.01.2015	CA,CP, RCM Metodologia încadrării	Director	

						Proiectul de încadrare
	8	Afișarea metodologiilor de ocupare a catedrelor vacante	31.10.2015	Secretariat	Director	Recrutare, selecție, angajare cu respectare legislației
Coordonare-Monitorizare	9	Încheierea contractelor de muncă cu personalul angajat	1.09.2015	Secretariat	Director Secretar	Respectarea metodologiilor de încadrare
	10	Monitorizarea activității personalului din școală	Permanent	CEAC, Personalul școlii	Director, Responsabil CEAC	Un grad mare de satisfacție beneficiari, Calificative obținute
Evaluare	11	Evaluarea periodică a personalului din școală	Conform graficului	Consiliul de administrație	Director	Corelarea cu atribuțiile din fișa postului
	12	Întocmirea documentelor și rapoartelor cerute de ISJ, CCD, MEN și autorități locale	La solicitari	Membrii comisiilor și compartimentelor de lucru	Director Secretar	Rapoarte întocmite
Comunicare-Motivare	13	Stimularea cadrelor didactice pentru formare și dezvoltare profesională	Permanent	Responsabilii de compartimente	Consiliul de administrație	Corelarea cu obiectivele strategiei de formare profesională
	14	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele existente: comisii metodice, comisii de lucru, CA, CP	Permanent	Responsabilii de comisii și compartimente	Director	Participarea personalului la procesul decizional
	15	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient, și transparent	Permanent	Responsabilii de comisii și compartimente	Director	Respectarea legislației și a termenelor
	16	Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Permanent	Responsabilii de comisii și compartimente	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru Implicarea personalului în activitatea organizației

	17	Participarea la programe de formare continuă și informarea la zi în domeniu	Permanent	Responsabilii de comisii și compartimente	Director	Număr de cadre didactice participante la programe de formare
	18	Organizarea de activități de petrecere a timpului liber pentru personalul școlii	Permanent	Responsabilii de comisii și compartimente	Director	Implicerea personalului în activitatea școlii
Negocierea și rezolvarea de conflicte	19	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului școlii Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi	Când este cazul	Responsabilii de comisii și compartimente Cadre didactice	Director	Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

III RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective strategice:

- a. Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile cerute pe piața muncii și utilizarea eficientă a celei existente
- b. Modernizarea cabinetelor și laboratoarelor;
- c. Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și cadrelor didactice și antrenarea lor în activități aducătoare de venituri în folosul școlii
- d. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.

Funcții	Nr. crt	Activități	Termene	Resurse umane / financiare / materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Proiectare Organizare	1	Informarea elevilor care indeplinesc condițiile pentru întocmirea dosarelor: Bani de liceu, burse	01.10.2015	Comisia pentru acordare ajutoare pentru elevi Diriginți	Director	Nr. Elevi eligibili care primesc ajutoare
	2	Distribuirea manualelor școlare gratuite Efectuarea de comenzi pentru manuale la clasele XI; XII; XIII.	15.09.2015	Diriginți Bibliotecar	Director	Nr. Elevi-nr. manual școlare
	3	Elaborarea proiectului de buget venituri-cheltuieli și de achiziții	01.10.2015	Contabilitate, CA Analiza de nevoi	Director Contabil	Corelarea proiectului cu prioritățile stabilite în CA
	4	Stabilirea priorităților la nivel de școală- pe termen scurt și lung	03.10.2015	Analiza de nevoi Compartimente de	Director Resp. comisii	Îmbunătățirea condițiilor de

				lucru		învățare Existența sentimentului de siguranța beneficiarilor
	5	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea conform priorităților	Când este cazul	Consiliul de administrație Comisii și compartimente de lucru	Director	Respectarea listei de priorități
	6	Întocmirea documentelor și rapoartelor cerute de ISJ, CCD, MEN și autorități locale	Când este cazul	Comisii și compartimente de lucru	Director Responsabili de compartimente	Respectarea legislației și a termenelor
	7	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Lunar/ trimestrial/ anual	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
Coordonare Monitorizare	8	Alocarea burselor și a altor forme de ajutor stabilite prin lege, decontarea abonamentelor,	17.10.2015	Secretariat, contabilitate Comisia pentru burse și alte forme de sprijin	Director Resp comisia diriginti	Respectarea criteriilor prevăzute de legislație
	9	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza	Permanent	Contabilitate Bugetul local	Director Contabil	Asigurarea plăților pentru facturi la termen
	10	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate conform planificării	15.09.2015	Consiliul de administrație Comisii și compartimente de lucru	Director Contabil	Asigurarea condițiilor pentru un învățământ de calitate
	11	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
	12	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform cu prioritățile stabilite prin proiectele și programele școlii	Când este cazul	Venituri proprii Sponsorizări	Consiliul de administrație	Respectarea listei de priorități
Evalure	13	Evaluarea realizării planului de achiziții și a fondurilor extrabugetare	Trimestrial	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
	14	Realizarea controlului financiar preventiv	Trimestrial	Contabilitate	Director Contabil	Respectarea legislației
	15	Asigurarea transparenței elaborării execuției bugetare	Permanent	Documente financiare Contabiliate	Director	Asigurarea circulației

						informațiilor
	16	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuției bugetare	Permanent	Oferte de preț	Director Administrator	Respectarea legislației
	19	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Când este cazul	Parteneri locali	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități

IV. RESURSE COMUNITARE

Obiective strategice:

- a. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea și furnizarea unor servicii de calitate
- b. Participarea la programe de finanțare vizând adaptarea ofertei la cerințele pieței
- c. Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate
- d. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional
- e. Diversificarea modalităților de colaborare cu partenerii implicați în formarea continuă a adulților
- f. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
- g. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte dezvoltării instituționale, creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale.
- h. Dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
- i. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională
- j. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
- k. Promovarea imaginii Liceului Teoretic Victor Babes prin marketing instituțional și educațional

Funcții	Nr. crt	Activități	Termene	Resurse umane / financiare / materiale	Responsabilități	Indicatori de performanță
Proiectare Organizare	1	Eficientizarea comunicării școală-comunitate, inclusiv pe site-ul școlii	Permanent	Comisia pentru publicații și prezentarea școlii	Director	Diseminarea rezultatelor
	2	Evaluarea PDI școlii și a planului managerial	03.10.2015	Comisia CEAC	Director	Dezvoltarea parteneriatelor locale
	3	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere de	Permanent	Comisia pentru publicații și prezentarea școlii	Director	Adaptarea planului de școlarizare la nevoile comunității

		către școală				locale
	4	Inițierea de parteneriate reciproc avantajoase cu alte instituții din zonă	15.10.2015	Comisii și compartimente de lucru	Director	Corelare cu analiza de nevoi a școlii
Coordonare Monitorizare	5	Aplicarea programelor naționale de reformă	permanent	Compartimente și comisii de lucru	Director Responsabil proiecte educative	Respectarea măsurilor de reformă
	6	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituții locale de cultură, pentru creșterea importanței școlii în comunitatea locală	Când este cazul	Comisia de proiecte și parteneriate	Director Responsabil proiecte educative	Dezvoltarea parteneriatelor locale
	7	Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, pompieri, și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea delincvenței juvenile	Permanent	Comisia de disciplină Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală	Director Responsabil proiecte educative	Asigurarea condițiilor de securitate în școală Respectarea regulamentului școlar
	8	Elaborarea criteriilor și instrumentelor de monitorizare și evaluare	15.10.2015	Consiliul de administrație CEAC	Director Respons. CEAC	Corelarea fișei de asistență cu noile metodologii de evaluare
Evaluare	9	Întocmirea Raportului anual de evaluare internă	1.10.2015	CEAC	Director Respons. CEAC	Respectarea metodologiei
	10	Întocmirea raportului anual de analiză a activității școlii	29.10.2015	Responsabili de comisii și compartimente	Director Responsabili comisii metodice	Analiza tuturor sectoarelor de activitate
Comunicare Motivare	11	Analiza articolelor din presă din perspectiva modului în care acestea afectează imaginea școlii	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director	Promovarea imaginii școlii în mass-media
	12	Oferirea cadrului logistic (spații, echipamente) pentru activitățile din parteneriat	Când este cazul	Membrii comisiilor Baza materială a școlii	Director Responsabili de comisii și comp.	Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților
	13	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității	Când este cazul	Comisia de proiecte și parteneriate	Director Responsabil	Corelarea ofertei cu nevoile de calificare

		locale		Parteneri locali	proiecte educative	Dezvoltarea parteneriatului local
	14	Popularizarea programelor și proiectelor în care este implicată școala	Permanent	Comisia pentru publicații și prezentarea școlii Site-ul școlii	Director Responsabil proiecte educative	Diseminarea rezultatelor
	15	Participarea personalului din școală la diferite programe și proiecte de dezvoltare comunitară	Când este cazul	Comisia de proiecte și parteneriate Comisia acțiunilor de caritate	Director Responsabili de comisii	Dezvoltarea parteneriatelor locale
Negociere, rezolvare de conflicte	16	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru școală	Când este cazul	Comisia de proiecte și parteneriate Comisia acțiunilor de caritate	Director Responsabil proiecte educative	Participarea la acțiuni comune cu comunitatea locală
	17	Rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu ajutorul reprezentanților comunității locale	Când este cazul	Responsabili de compartimente și comisii de lucru	Director	Respectarea prevederilor legale

